

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **DOMENICA LAGRAMEGNA**
Telefono 0805718234
cellulare 3386100972
E-mail domenica.lagramegna@uniba.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1.1.2022

Università degli Studi di Bari

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti

Funzionario amministrativo, categoria D;

Responsabile Sezione Segreterie Studenti di Scienze Mediche, conferito con DDG n.1550 del 21.12.2021

Università degli Studi di Bari

Direzione Generale- Attività di Supporto al Direttore Generale

Incarico di diretta collaborazione e supporto al Direttore Generale per lo svolgimento dello studio di competenza e per lo studio di problematiche di carattere generale correlate all'esercizio delle medesime funzioni, conferito con DDG 1604 del 27.12.2021

**Dal 12.10.2020 al
31.12.2021 •**

Università degli Studi di Bari

Direzione Generale- Attività di Supporto al Direttore Generale

Incarico di diretta collaborazione e supporto al Direttore Generale per lo svolgimento dello studio di competenza e per lo studio di problematiche di carattere generale correlate all'esercizio delle medesime funzioni, conferito con DDG 308 del 7.10.2020

Titolare di funzione specialistica di supporto giuridico alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti conferito con DDG n. 208 .del 15.04.2019 con decorrenza dal 01/01/2019

Collaboratore amministrativo, categoria c2

Dall' 1.1.2019 al 12.10.2020

Università degli Studi di Bari

Direzione Offerta formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Segreterie Studenti

Sezione Segreterie Studenti- U.O. Medicina Veterinaria

Collaboratore amministrativo, categoria c2

Titolare di funzione specialistica di supporto giuridico alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti conferito con DDG n. 208 .del

15.04.2019 con decorrenza dal 01/01/2019

- Dall' 11.12.2017 al 2.02.2018** **Università degli Studi di Bari**
Direzione Offerta formativa e Servizi agli Studenti
Università degli Studi di Bari
U.O. Affari generali DOFSS
Collaboratore amministrativo, categoria c2
- Dal 07.12.2005 al 11.12.2017** **Università degli Studi di Bari**
Direzione Offerta formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Segreterie Studenti
Università degli Studi di Bari
U.O. Medicina Veterinaria-Segreteria studenti
Collaboratore amministrativo, categoria c1
- Dal 15.02.2005 al 06.12.2005** **Università degli Studi di Bari**
Direzione Generale- Segreteria Prorettore Sede Decentrata di Taranto
Segreteria Prorettore
Collaboratore amministrativo, categoria c1
- Dal 04.10.2004 al 14.02.2005** **Università degli Studi di Bari**
Dipartimento per gli Studenti e la formazione Post laurea – Sezione Segreterie Studenti
Sezione Segreterie Studenti –Segreterie studenti di Medicina Veterinaria
Collaboratore amministrativo, categoria c1 Co. Co. Co
- Dal 29.12.2003 al 28.08.2004** **Università degli Studi di Bari**
Dipartimento per gli Studenti e la formazione Post laurea – Sezione Segreterie Studenti
Sezione Segreterie Studenti – Segreterie studenti di. Medicina Veterinaria
Collaboratore amministrativo, categoria C1 Co. Co. Co
- Dal 28.10.2002 al 27.04.2003** **Università degli Studi di Bari**
Dipartimento per gli Studenti e la formazione Post laurea – Sezione Segreterie Studenti
Sezione Segreterie Studenti –Segreteria studenti di Medicina Veterinaria
Collaboratore amministrativo, categoria B3 Vincitrice concorso a tempo determinato

ALTRI INCARICHI

- 2010 Componente gruppo di lavoro A.N.S. nominato con D.D.433 del 21/09/2010
- 2013 Componente gruppo di lavoro assistenza e tutoraggio agli studenti per

le immatricolazioni ed iscrizioni, DDG 640 del 26.10.2013

- 2013 Segretario Amministrativo Commissione esaminatrice concorso Scuola di Specializzazione Area Medica in Geriatria a.a.2012/2013 D.R. 2566 del 26/06/2013
- 2019 Componente STAFF UNIBA percorso formativo PF24 in qualità personale tecnico-amministrativo afferente alla Sezione segreterie Studenti – D.D.G. n 74 07/02/2019
- 2019 Componente Gruppo di lavoro nominato con DR 1793 del 27/03/2019, ad integrazione della commissione Tasse nominata nel C.D.A del 8.03.2019, per la predisposizione di un Unico regolamento tasse sulla Contribuzione Studentesca A.A. 2019/2020
- 2019 Componente Commissione preposta allo svolgimento pubblico Proclama di Professioni sanitarie aa 2019/2020
- 2020 Responsabile d’aula espletamento scelta Corsi area scientifica e sanitaria DDG 313 dell’8.10.2020
- 2021 Componente Comitato di gestione pf24 DR n.1154 del1.04.2021
- 2021 Componente e Segretario della Commissione Tasse nominata con D.R. 1603 del 10.5.2021
- 2021 Segretario Commissione esaminatrice concorso DDG n.267/20- D.D.G. n.666 del 9.06.2021
- 2021 Componente Commissione di Indagine interna, D.R. 2563 del 29.07.2021
- 2021 Segretario aggregato della Commissione esaminatrice Concorso di Ammissione a. a, 2021/2022 al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, D.R. 2649 del 6.08.2021
- 2021 Componente gruppo di lavoro per l’implementazione di procedure informatizzate per la gestione delle iscrizioni agli avvisi/bandi per i trasferimenti ad anni successivi al primo dei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Medicina in lingua inglese e professioni sanitarie -DDG 729/2021;
- 2021 Componente e Segretario della Commissione esaminatrice dell’Avviso di manifestazione ‘interesse a ricoprire incarico di responsabile unità operative vacanti della Sezione Segreterie Studenti, D.D.G. n 1030 del 14.09.2021
- 2021 Segretario della Commissione esaminatrice concorso DDG n.269/20- nominata con D.D.G. n.1144 del 07.10.2021
- 2021 Segretario Commissione esaminatrice concorso DDG n.270/20- nominata con D.D.G. n.1118 del 07.10.2021
- 2021 Responsabile d’Aula scelta dei corsi di laurea triennali dell’Area Scientifica a.a. 2021/2022
- 2021 Componente, in qualità di referente giuridico per la gestione delle

carriere studenti in regime di detenzione, del Gruppo di lavoro didattico organizzativo di Ateneo nominato con D.R. 4067 del 19.11.2021

TITOLI DI STUDIO

- 10.7.1993 Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico Socrate , Bari
- 29.10.1998 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Bari con votazione 110/110 e lode e plauso accademico
- 27.09.2000 Diploma di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali conseguito presso l'Università degli studi di Bari con votazione 50/50 e lode

TITOLI PROFESSIONALI

- 13.02.1999 Abilitazione all'insegnamento materie giuridiche ed economiche classe A/019
- Sessione 2000/2001 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

ALTRI TITOLI

- 13.04.2000 Attestato di partecipazione al Corso di preparazione all'esame di Avvocato tenuto presso la Scuola Forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
- 20.02.2006 Attestato di lodevole Servizio

CORSI DI FORMAZIONE

- 16.11.2018 Il contenzioso di interesse delle segreterie studenti delle Università':Giurisprudenza e casi studio –Università degli Studi di Firenze COINFO
- 15.01.2019 Responsabilità disciplinari- Obblighi, sanzioni e Codice Disciplinare- Università degli studi di Bari
- 23.05.2019 Gestione relazioni con l'utenza –Università degli studi di Bari
- 16.10.2019 La Comunicazione efficace nel contesto lavorativo.
La competenza comunicativa: una Sicurezza per sé e per gli altri- Università degli studi di Bari
- 15.12.2019 La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi- Università degli studi di Bari
- Dal 24.10.2019 al Sicurezza e Tutela della Salute dei Lavoratori. Formazione Generale

30.11.2019	Università degli studi di Bari
27.01.2020	Il Regolamento (UE) 2016/679 Università degli studi di Bari
15.06.2020	Corso di formazione erogato in modalità e-learning ad oggetto "Il diritto di accesso nella P.A. :documentale, civico e generalizzato da PA 360
22.06.2020	Corso di formazione erogato da PA 360 in modalità e-learning ad oggetto "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance"
15.06.2020	Corso di formazione in modalità e-learning ad oggetto "Valutazione e misurazione della performance nella P.A". erogato da PA 360
25.06.2020	Corso di formazione erogato in modalità e-learning ad oggetto "Gestione gruppi e conflitti
26.06.2020	Corso di formazione erogato in modalità e-learning ad oggetto "Benessere lavorativo e organizzativo" da PA 360
Ottobre 2020	Codice di comportamento e temi dell'etica e delle legalità - Università degli studi Di Bari
Dal 9.10 al 30.10.2020	Corso di formazione di 10 ore su i codici di comportamento e sui temi dell'etica e delle legalità.
19.11.2020	Focus sulla legislazione universitaria Università degli studi Di Bari
27.11.2020	"Pola: il Piano Organizzativo del Lavoro agile" -SDA Bocconi, School of Management
17.12.2020	Redazione atti e provvedimenti amministrativi
20.12.2020	Tutte le novità sul piano organizzativo del lavoro agile (scadenza 31.01.2021):spunti operativi per la redazione del POLA ,relazioni sindacali ed ipotesi accordo individuale per la prestazione lavorativa smart. da PA 360
Dal 23.3. al 7.04 2021	Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2- Università degli studi Di Bari
Dal 3 al 4.05.2021	Comunicare sul Web: Uniba .it
10,11 e 17.06.2021	L'internazionalizzazione dell'Offerta Formativa. Strategie, Strumenti, Risultati-
30.09.2021	Corso di Formazione Valore P.A." Prevenzione e Repressione della Corruzione e Illegalità nella Pubblica Amministrazione(I livello).
14.12.2021	Il Codice di Comportamento – Università degli studi di Bari

15 e 17.12.2021

“Le Istanze alle Segreterie Studenti: Dal Modulo Al Bollo” –CO.IN.FO

CONVEGNI

01.06.2018

Convegno UniSTUD
Coordinamento organizzativo Segreterie Studenti delle università Italiane 4^ edizione
Università degli Studi dell'Insubria

31.05.2019

Convegno UniSTUD
Coordinamento organizzativo Segreterie Studenti delle università Italiane 5^ edizione
Università degli Studi dell'Insubria

1993

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposta al lavoro di squadra con ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante il percorso formativo e di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e gestionali, ottime capacità di problem solving rispetto alle criticità che possono emergere, propensione ad agire in modo autonomo e responsabile

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE
USO APPARECCHIATURE INFORMATICHE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA
UTILIZZO COMUNI APPARECCHIATURE D'UFFICIO (FAX, FOTOCOPIATORE, ECC.)
SISTEMA APPLICATIVO ESSE3 E SCHERPA IN USO ALLE SEGRETERIE STUDENTI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserita nelle graduatorie ad esaurimento del personale docente educativo

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e s. m. e i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali contenuti nel

presente curriculum saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ne autorizza il trattamento consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s. m. e i., il presente curriculum vitae viene prodotto in forma di autocertificazione.

Bari,04.01.2022

F.to Domenica Lagrarnagna